



ANNÉE | VOTRE SÉJOUR AU 2025 | CIF DE MONTPELLIER

CIF - centre interrégional de formation

45 Place Ernest Granier BP 60
1^{er} étage

34935 Montpellier CEDEX 9

Tel : 04 99 52 74 75

[Mail : intefp.cif-montpellier@travail.gouv.fr](mailto:intefp.cif-montpellier@travail.gouv.fr)

SOMMAIRE

1. LES PRISES EN CHARGE FINANCIÈRES	3
2. LA PRÉPARATION DE VOTRE DÉPLACEMENT	3
1. Le déplacement est pris en charge par l'INTEFP	3
2. Le déplacement n'est pas pris en charge par l'INTEFP	3
3. LES DIFFÉRENTES MODALITÉS D'ACCÈS AU CIF DE MONTPELLIER	5
1. Arriver par le train	5
2. Arriver par l'avion	5
3. Arriver par la route	6
4. L'HÉBERGEMENT ET LA RESTAURATION DANS LE CIF DE MONTPELLIER	7
1. Les horaires d'ouverture	7
2. L'hébergement	7
3. La restauration	8
5. ANNEXE	9
1. Le plan du réseau de tramway de Montpellier	9

1. LES PRISES EN CHARGE FINANCIÈRES

	Hébergement + petit déjeuner	Restauration (midi ou soir)	Frais supplémentaires pris en charge ou remboursés
Publics statutaires (IET, prépa talent, ITD)	Pris en charge par l'INTEFP	Pris en charge par l'INTEFP	Selon note d'indemnisation
Formation continue – Agent du ministère du travail	Pris en charge par l'INTEFP	Payant – en caisse du restaurant ⁽¹⁾	Pris en charge pas la structure d'affectation (Chorus)
Formateurs (sauf prestataires extérieurs)	Pris en charge par l'INTEFP	Pris en charge par l'INTEFP – ticket repas	Pris en charge sur justificatifs et sur le portail Notilus
Prestataires	Payant	Payant	Intégrés au devis initial
Invités (membre d'une commission, etc.)	Pris en charge par l'INTEFP	Pris en charge par l'INTEFP – ticket repas	Pris en charge sur justificatifs et sur le portail Notilus
Publics extérieurs sous conventions	Selon convention	Selon convention	Selon convention

⁽¹⁾ depuis le 1^{er} janvier 2022, l'INTEFP fait application du Décret 2007-1470 qui prévoit la prise en charge des frais de déplacement par l'administration dans laquelle l'agent exerce ses fonctions.

2. LA PRÉPARATION DE VOTRE DÉPLACEMENT

1. Le déplacement est pris en charge par l'INTEFP (notamment formateurs, IET, Prépa talents, ITD)

Vous devez préparer votre voyage en vous connectant sur notre portail web de réservation des voyages **NOTILUS** :

[Cegid Notilus](#)

Pour télécharger le guide d'utilisation du portail, rendez-vous sur notre site internet, et plus précisément sur cette page :

[Guide d'utilisation de la plateforme Notilus | Institut National du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle | INTEFP](#)

Vous devez faire vos réservations hébergement et repas au plus tard 10 jours avant le début de votre venue.

Sans réservation de votre part, nous ne pouvons vous garantir les prestations.

2. Le déplacement n'est pas pris en charge par l'INTEFP (stagiaires formation continue notamment)

Merci de vous rapprocher de votre structure d'affectation.

3. LES DIFFÉRENTES MODALITÉS D'ACCÈS AU CIF DE MONTPELLIER

1. Arriver par le train

Depuis la gare Sud de France
(environ 23 minutes) :

- Prendre la **navette gare** direction **Place de France** descendre à l'arrêt **Place de France**
- Puis prendre le tramway **1** direction **Mosson** descendre à l'arrêt **Port Marianne**
- Puis marcher 63 mètres à pied

Depuis la gare Saint-Roch
(environ 12 minutes) :

- Prendre le tramway **3** direction **Lattes ou Pérols** descendre à l'arrêt **Port Marianne**
- Ou
- Prendre le tramway **1** direction **Du Guesclin** descendre a l'arrêt **Port Marianne**
- Puis marcher 63 mètres à pied

2. Arriver par l'avion

Depuis l'aéroport Montpellier Fréjorgues

- Prendre la **navette aéroport** direction **Adge** descendre à l'arrêt **Montpellier Sud de France Bus Station**
- Puis prendre le tramway **1** direction **Odyseum** descendre à l'arrêt **Port Marianne**
- Puis marcher 63 mètres à pied

En savoir plus

Les horaires, retards et trajets des bus et des métros de Montpellier sont disponibles sur le site internet des TAM : [TaM - Transports de Montpellier Méditerranée Métropole : Page d'accueil](#)

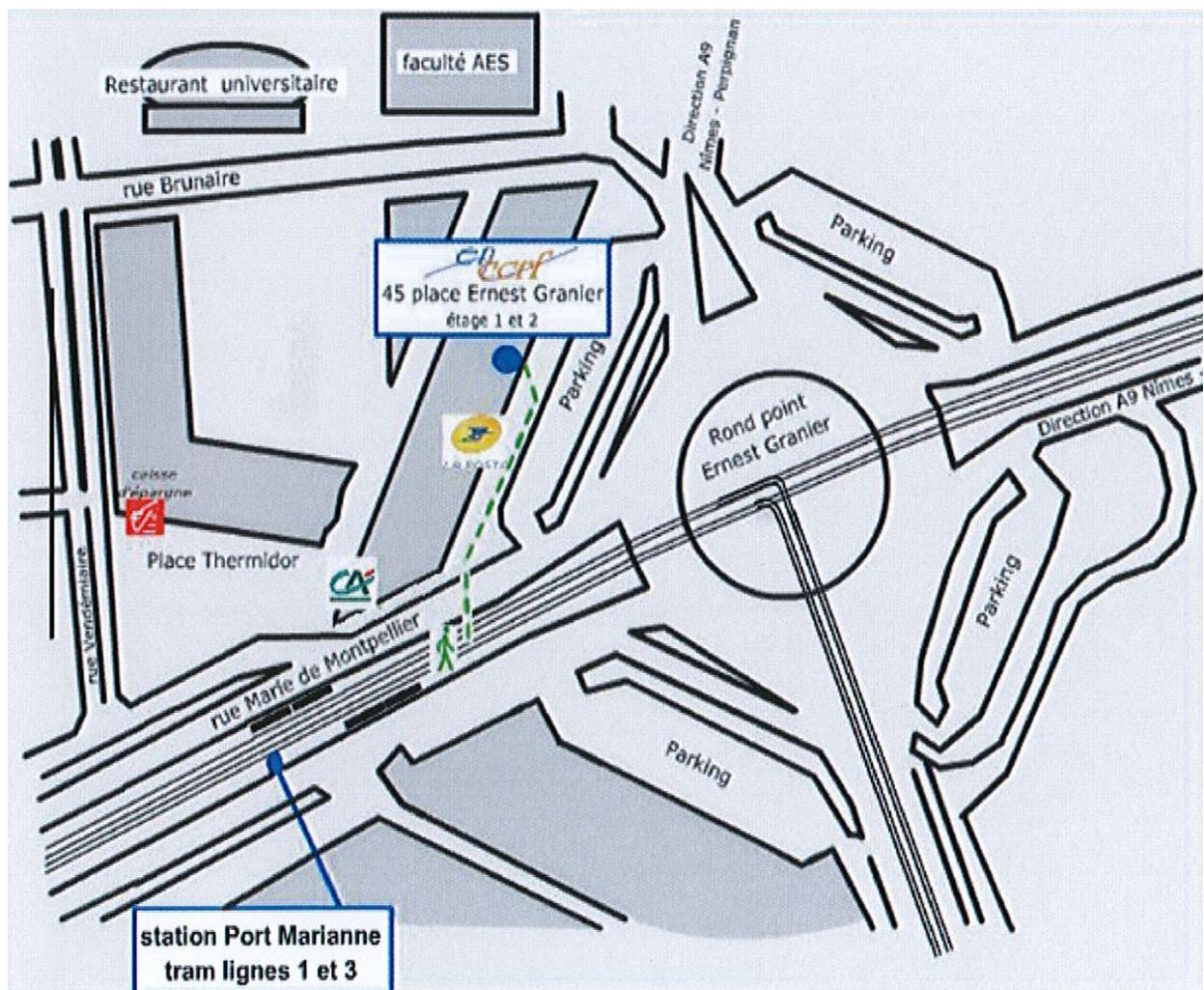
Utiliser le même ticket pour métros et bus (validité du ticket : 1h)

3. Arriver par la route

Adresse du CIF : 45 Place Ernest Granier, 34935 MONTPELLIER CEDEX 9

Point de repère : l'immeuble de l'ENCCRF dans lequel se situe le CIF se trouve juste à côté de la poste.

Pour se garer : tous les parkings sont payants autour du CIF. Il est conseillé de vérifier avec l'hôtel la possibilité de stationner.



4. L'HÉBERGEMENT ET LA RESTAURATION DANS LE CIF DE MONTPELLIER

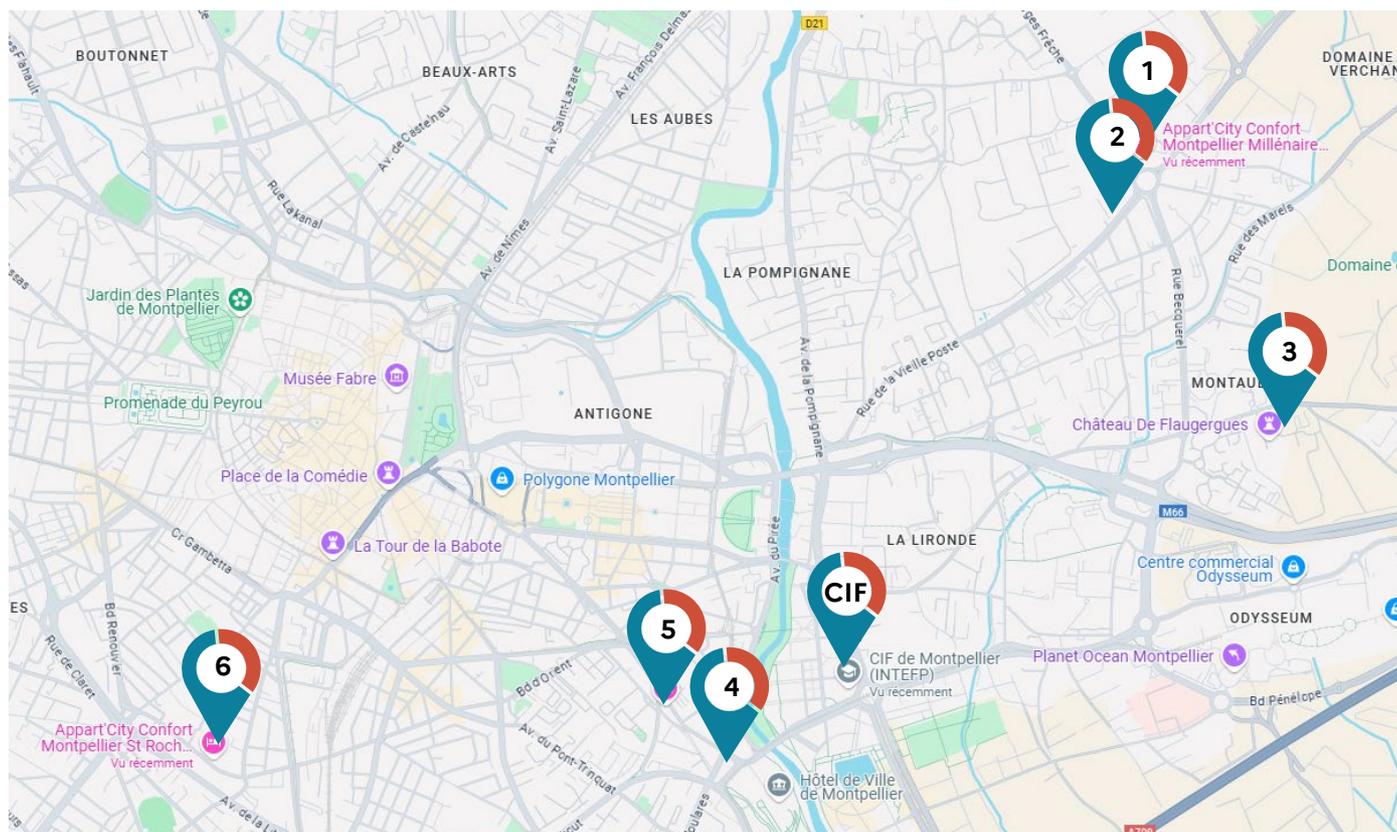
1. Les horaires d'ouverture

Le CIF de Montpellier est ouvert le lundi de 9h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30, du mardi au jeudi de 8h45 à 12h15 et 13h00 à 17h00, le vendredi de 8h45 à 12h30.

2. L'hébergement

Ci-dessous, une liste d'hôtels situés à proximité du CIF de Montpellier. Cette liste n'est pas exhaustive et il n'est pas garanti qu'elle corresponde aux critères financiers imposés dans les services. Il peut être utile d'élargir les recherches.

- | | |
|--|--|
| 1 Appart'City Confort Montpellier Millénaire 418
Rue du Mas de Verchant
34000 Montpellier
Tel : 04 67 85 68 90 | Appart'Hôtel Marianne 4
455 Avenue du Professeur Etienne Antonelli,
34070 Montpellier
Tél : 04 67 75 19 84 |
| 2 B&B Hôtel Montpellier Centre Le Millénaire
1211 Rue de la Vieille Poste
34000 Montpellier
Tel : 08 92 68 30 42 | Appart'City Confort Montpellier Saint Roch 5
29 Boulevard Berthelot,
34000 Montpellier
Tel : 04 67 34 27 00 |
| 3 Lagrange Appart Hôtel - Montpellier Millénaire
1684 Av. Albert Einstein
34000 Montpellier
Tel : 04 99 64 29 40 | Appart'Hôtel Adagio Access Montpellier Centre 6
40, Avenue du Petit Train
34000 Montpellier
Tel : 04 99 52 76 10 |



3. La restauration

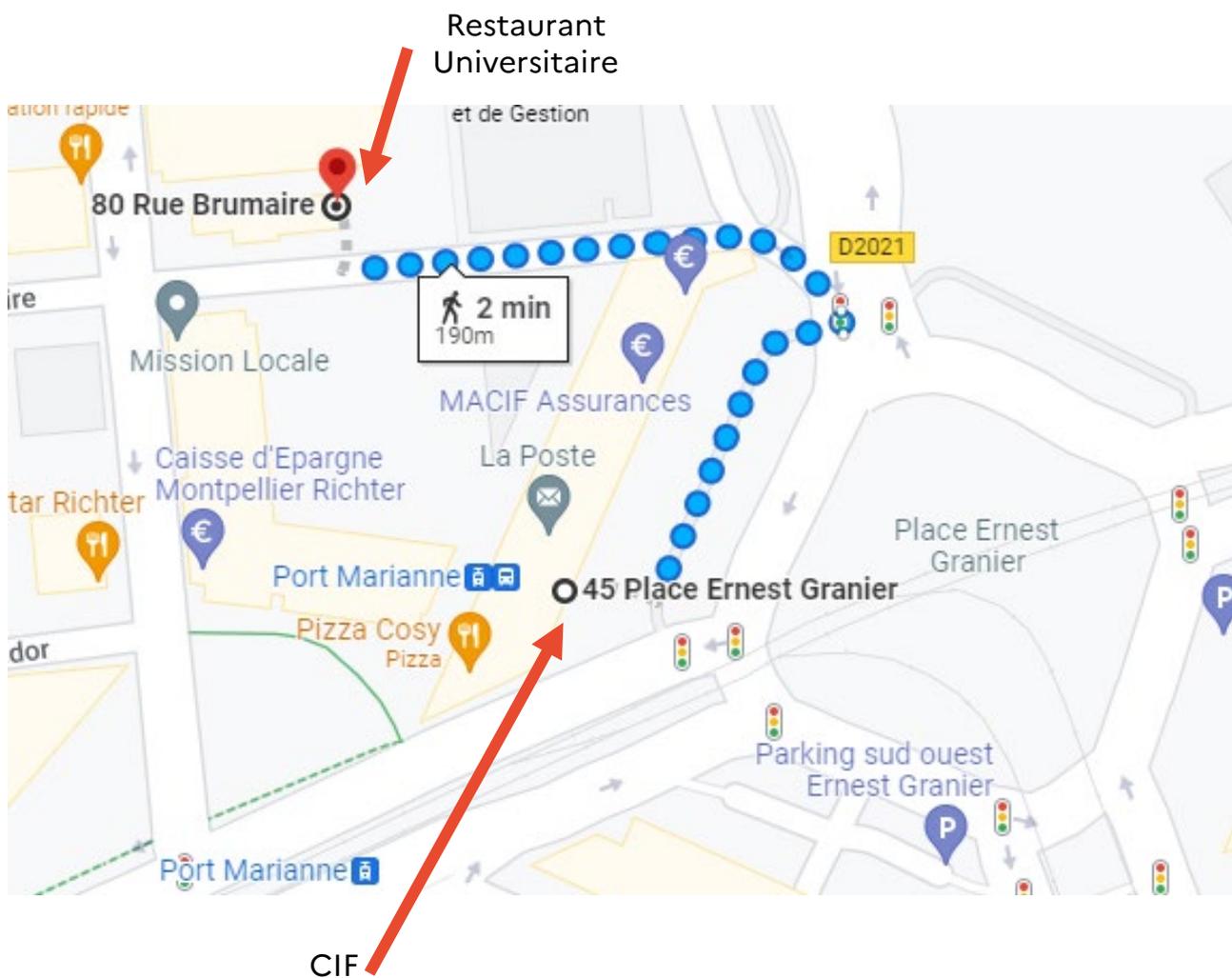
Pour les repas du midi, accès possible au restaurant universitaire du Crous, situé à moins de 5 minutes à pied du CIF.

Adresse du restaurant :

80 Rue Brumaire, 34000 Montpellier.

Le montant du repas est de 8,25 €, payable uniquement par carte bleue.

Pour trouver facilement la localisation du restaurant administratif, scanner le QR code :



5. ANNEXE

1. Plan du réseau de tramway de Montpellier



L'INTEFP VOUS SOUHAITE UN BON SÉJOUR !